

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の力を活かした地域貢献事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて生かしている	地域交流イベントを開催(コロナ予防の為中止)	いろいろなイベントを1Fにある小規模多機能と一緒にしていたが中止の為、来年からはより一層イベントに取組み地域の皆様との交流に繋げていきたい。外出禁止中にみんなで取り組んだ作品展など	12ヶ月
2	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	外泊や外出が、コロナの為只今中止となっております。	タブレットによりテレビ電話での面会を始めました。面会をしても入居者様は覚えておられ無い事が多く、不穏状態が出てくる状態である。施設ワクチン接種も6月末には終了するため少しでも早くガラス越し面会が出来るようにしていきたいと思います。外出可等も	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。