

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	センサーマットの使用について、身体拘束の対象にならない器具もあり、調べて確認し職員間で正しく理解する必要がある。	身体拘束等の適正化を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束管理委員会を3ヵ月毎に開催する ・身体拘束の対象物について調査し、園内研修において周知徹底を図る ・運営推進会議において身体拘束の取り組み内容を毎回報告する 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。