

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 6 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進委員会へ、利用者様の参加が毎回ではない	出来るだけ毎回参加していただく	開催日当日の利用者様の体調を考慮しながら、1～2名の参加をお願いする。	1ヶ月
2	5	フロアからの移動時、エレベーターを利用しているが、使用時のみロック解除をしている。	日中のエレベーターを開放する。	エレベーターの施錠時間を様子を見ながら少しずつ延長し、6月末には9時から17時の間は解放する。解放にあたり、1Fの玄関にセンサーを設置する	1ヶ月
3	6	家族会の設立	家族様との交流を深める	『家族と共に歩む会』とし、年2回程食事を開催し、会員(家族)相互の理解、親睦を深めるため話し合いの場とする。	6ヶ月
4		非常時の備蓄用品が準備されてない		ペットボトル2ℓ用の水を用意し、1年毎に新しいものと更新していく	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。