

目標達成計画

作成日:平成30年2月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議を本体施設会議室で行っており、メンバーの方に入居者の状況を直接見て頂く機会がない。	運営推進会議をホーム内で開き、実際の利用者の生活や関わりの様子を見て頂き、ホームへの理解やサービスの向上に繋ぐ	運営推進会議を1年間に最低1回は、ホーム内で開催する	12ヶ月
2	35(13)	災害時は、地域の方の協力が必要と考えられるが、日ごろよりどのように協力体制を築いていけばよいか	避難訓練を外部の方に見て頂くことで、まず実情を理解していただくことを父機との協力体制作りの一歩とする	ホームで実施する夜間と昼間想定 of 避難訓練を運営推進会議の中で実施し訓練の様子を見学していただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。