

(別表第1の4)

事業所名 グループホームであい

目標達成計画

作成日: 平成23年2月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	今後のターミナルについて、職員全員が連携をとり、不安なく支援ができるようにするためにはどうすればよいか。	ターミナルについて職員が全員で対応し、不安なく支援できるようにする。	ターミナルについて勉強会を行い、全員で対応できるように取り組む。	12 か月	
2	3	運営推進会議にて、町内の方に参加して頂き、今以上の理解、支援を得られるようにする。	町内会長様に参加して頂けるように声かけし、施設の理解、支援を促していく。	地区民生委員様に紹介して頂く。運営推進会議に参加して頂く。	3 か月	
3	26	介護計画を作成するにあたって、家族や家族関係者の意見を取り込む。	介護計画に家族や関係者の意見を取り込む。	面会時などに計画についてお話しさせて頂き、それぞれの意見を聞き計画作成に盛り込んで行く。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。