

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	平均介護度の重度化及び立地によって外出支援が少ない為、利用者様の運動量が少ない。	少しでも利用者様に日常生活の中で運動を取り入れて筋力の向上・維持をしたい。	各利用者様の身体状態に合わせて出来る範囲の運動や日常生活リハビリを個人ごとにケアプランに取り入れて実施していく。	3カ月
2	35	避難訓練時の地域住民の参加を今後も継続していく。	地域の方と一緒に避難訓練を行う。	地域の自主防グループに参加してもらい、地震を想定した避難訓練を実施する。 令和元年11月8日実施予定	1カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)