

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 5 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49 (18)	コロナ禍の中、通常の外出支援やご家族との 外食などが出来なかった。	①外出支援を以前のように行っていく。 ②ご家族との外出、外食。	①人混みは避けながら以前のような外出支援 を行う。②ご家族にも人混みは避けるようにお 願いして、ドライブや外食を楽しんでもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。