

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム すまいる

目標達成計画

作成日: 令和 4年 1月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	各委員会の議事録が職員間で周知徹底されていないためか、同じような問題点が上がる事がある。	職員が委員会報告の内容が把握できるよう議事録の作成は早めに行い、問題点や課題などの情報を職員全体で把握できるようにする。	委員会議事録は職員一人一人に周知徹底できるよう回覧印で確認できるようにしていきます。	6ヶ月
2	49	感染予防のために外出機会が少なく、地域との交流が図れていない。	感染症対策をしっかり行いながら、ドライブレクの継続と外食レクを復活させ、入居者様の希望に添えるよう行っていく。	アクティビティ委員会を中心に、外出レクの充実を図り、年間の計画を立て実施していきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。