

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	重度化に伴い、介護計画が安全・安心を重視した内容が中心となっている。	豊かで楽しみや目標が持てる計画とし日々の生活が豊かで生き生きとした生きがいを感じられる支援を目指す。	スタッフ一人一人の観察力を高め、どんな暮らしをご利用様が望んでおられるか、また、全スタッフが個々の思いを深く追求できるようアセスメントを全員で取り組んでいく。そして、介護計画へと繋げ、支援を実践していく。	6ヶ月
2	35	夜間やスタッフの少ない時間帯の災害を想定すると、不安を感じる。	地域と連携し、スタッフもご利用者様も、ご家族様も皆が安心できる対策や環境づくりを行なう。	全スタッフが災害時の自分の役割や行動ができるよう、年2回実施している研修や訓練を毎月繰り返し実施する。また、地域自主防災事業との関係性や繋がりを更に深くし、災害時に事業所として地域の中での役割を明確に組み入れ、地域と連動した防災計画としていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。