

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼間、夜間想定 of 消防訓練を実施できていない。 運営推進会議を再開は今年度は見送っている。	昼間、夜間想定 of 消防避難訓練を実施する。	年間計画に沿って年2回消防避難訓練を実施する。 来年度より、運営推進会議を再開する。 備蓄リストに沿った備蓄を保管する。	6ヶ月
2	49	個別外出、外食に行く機会が以前よりは少ない。	季節の外出行事や思い出巡りの再開を検討し、外出支援を行う。	レク委員により年間計画に季節行事や外出行事を組み込んでいく。	3ヶ月
3	29	人員不足の問題もあり、近隣へ出かける機会が減っている。	面会も緩和しており、職員、もしくは家族様の協力も得て、外出する機会を設ける。	人員補充。 面会の機会を増やす。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。