

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                     |                                      |   |            |
|----------|----------|---------------------|--------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号     | 現状における問題点、課題        | 目標                                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                            | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 5        | 新型コロナウイルスに対する安全な対策  | 利用者・職員の安全を守る。感染者を出さない。               | 流出している情報にまどわされず、マスク・手洗い・うがいなどを徹底し、必要のない外出は控える | 6ヶ月        |
| 2        | 10       | 年一回の利用者・家族との春旅の日程変更 | 安全に旅をする                              | コロナウイルス感染拡大を想定し、秋から冬にかけての旅を計画しておく。            | 4～8ヶ月      |
| 3        | 2        | 年間行事の見直し            | 安全に行事を催すためにできることを考える。                | 自治会・近隣の方々の参加行事は秋以降に。今までの年間行事を見直していく           | 12ヶ月       |
| 4        | 6<br>12  | 職員の正しく生きる研修がしたい     | 長く勤めている職員が多いので、なれ合いにならないよう研修をする。高める。 | 年6回以上、社会のルール・めいの家のルールを考えていく。                  | 12ヶ月       |
| 5        | 10<br>18 | 利用者と家族の夢を叶えることを忘れない | 全ての夢を叶える                             | 小さな願いも、業務の後回しにせず、真摯に取り組み、夢叶うことを楽しむ。           | 12ヶ月       |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。