

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2カ月に1回の推進会議では、市担当職員や地域包括センター職員、民生委員、職員が参加しているが入居者と家族様の参加がない。殆どの方が仕事をされており、「いつでも呼んで下さい」と仰って下さる家族様はおられるが毎回出席となるとご負担だろうと思いをかけそびれている。	年6回のうちせめて3回は入居者様と家族様に出席してもらう。	新入居の際の契約時、運営推進会議の内容と取り組みを詳しく説明し、参加を打診/依頼する。又、ご面会の際は「運営推進会議年間計画表」を手に参加可能日を打診/依頼する。	6ヶ月
2	35	年2回の避難訓練を行ってはいるが、主に火災時の避難訓練や消火器の訓練であり、地震や水害対応ではない。	年2回のうち、1回は火災避難訓練と絡めて地震/水害避難訓練に取り組む。	ウェルグループ内、他事業所で取り組んでいる所を参考にし、どちらかの回で取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。