

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状に即した定期的な介護計画作成の見直しの時期の検討。	定期的に介護計画の見直しを行う。	介護保険申請時や急変時や家族の希望時(2ヶ月に1回家族に希望等を尋ねている)等あれば介護計画の作成は行っているが、特変等なければ定期的に介護計画の見直しが出来ていなかったため、2ヶ月に1回のモニタリングに加え、6ヶ月毎の見直しを行って行きたい。	6~12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。