

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に関して、地域や消防署の防災訓練に積極的に参加しているが、近隣の方の協力や安全な避難路確保につながっていない。	施設での総合防災訓練を近隣住民等と一緒に行う。	・施設での総合防災訓練の日時を決める。 ・自治会長、民生児童委員、近隣住民等へ訓練参加依頼を行う。	3ヶ月
2	40	職員1人のみが入居者と一緒に食事を摂っているが、他職員は介助や見守りの為、一緒に食卓を囲むことができていない。	全職員が入居者と一緒に食卓を囲み、食事を楽しめる環境作りを行う。	・業務内容の変更。 ・職員休憩時間確保の再検討を行う。 ・テーブル配置の検討を行う。 ・入居者座席の検討を行う。 ・職員の食事代、食事内容等の検討を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。