

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者の生活に対して、寄り添い、常に最善を考えるよう努力をしている。しかし9名のご利用者の状態など、その日その日で違うこともある。ご家族が来所された際にも、日頃の関わりを全て報告できていない事がある。	サービスを利用される方(ご利用者・ご家族)が、もっと安心できるように努める。	ご家族来所時には、対応した職員が、日頃の状況を細かく伝える。遠方の家族には、毎月のお便りを利用し、ホームでの生活を伝えるようにする。行事にも家族をお誘いして、日頃の様子を感じてもらえるように努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。