

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害避難訓練は、少なくとも前半期に1回は終了しておくことが望まれる。	現在は自主避難訓練が主になっているが、今後は消防署に依頼する出向訓練を2回、自主訓練を1回の年3回実施できるように計画し、実施する。	年度当初に年間計画を立て、その中に災害避難訓練を入れ、年間計画に沿って訓練が実施するようにする。	2ヶ月
2	4	コロナ感染対策を行い、運営推進会議へより多くの委員が参加し、以前のように活発な意見交換が行われることを期待したい。	コロナの感染状況を見ながら、感染防止対策を施し、安全面に配慮しながら、少しずつ委員の参加を増やし、活発な意見交換ができる場を設ける。	運営推進会議が安全に開催できるようになるまで、委員さんとの関係性が途切れないように、こまめな連絡を取っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。