

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に職員や知見を有する者の参加を徹底する	地域の代表、施設に関係している様々な方 に出席してもらえるように計画していく	各方面からの意見を聞き、地域と交流できるように準備していきたい	2ヶ月
2		災害時、地域での協力体制を作る	地域で協力体制が出来るようにする	運営推進会議や地主さんから協力機関の情報を得て準備していきたい	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。