

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設で働く職員もまた被災者となるような想定を超える災害時に備えた災害マニュアルの見直しや徹底した職員研修。	利用者の安全を守るための災害対策マニュアルの徹底化と具体的訓練の実施に取り組む。	1.昼夜の初動期対応マニュアル見直し 2.緊急連絡網の見直し 3.備蓄品、緊急持ち出し品の見直し 4.具体的避難訓練の実施 5.協力体制の構築	10ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。