

(別表第1の4)

事業所名 グループホームあいの里

目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	12	看取りに対して、職員の経験がないため不安が大きい。職員教育ができていない。家族が看取りまで望んでいない(最後は病院でと言う気持ちが大い)入所初期の段階から家族の意向を聴くこともできない。	本人や家族が望むのであれば、看取りも行えるように体制を整えたい。	看取りに対する職員教育、ホームで出来ること、出来ないことを伝え、各々の家族とじっくり時間をかけて話し合う。	10 か月	
2	13	1Fの避難は両サイドにスロープがあり、一人でも避難をさせることができるが、2Fは階段のため、避難に時間もかかるし、一人ではおろすことが出来ない。自力移動が出来ない人が多い。地元消防団との連携が不十分である。	近所の住民や地元消防との連携を深める。	近所の住民には避難訓練にも参加してもらっているが、地元消防にホームの見取り図に個別身体状況を書き込んだ情報を提供する。消火栓からの放水の実験を火災の避難訓練時に行えるように消防に協力を依頼する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。