

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り介護や終末期ケアを行う体制を取っているが、対応する職員の心理的・技術的不安が多く、実践経験も不足している。	全職員が看取り介護を実践できるようになる。	・看取り介護に関する職員研修を実施する。 ・実際に看取り介護を行った場合、必ず振り返り分析を行う。	12ヶ月
2	10	ご意見箱などで、利用者様ご家族様より意見を頂く体制を取っているが、ご意見等が少ない状況である。	さまざまなツールでご意見を受け付けられる体制を整備する。	・苦情受付窓口の連絡先に担当者メールアドレスを記載する。 ・ご家族との連絡体制整備として、ご家族のメールアドレスをお聞きする(任意)	12ヶ月