

目標達成計画

作成日:平成 28 年 2 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の緊急時や災害時に対応できるよう、安全確保とスムーズな避難ができる体制	職員が常に危機管理の意識を持ち、緊急時や災害時に対して入居者様を安全に誘導できる	・夜間を想定してのシュミレーション訓練を実施 ・事業所勉強会で災害マニュアルを職員全員と確認し日々意識を高める	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。