

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	2ヶ月に一度、運営推進会議を開催していますが、地域住民や地元の関係者、入居者様の家族様の参加が少ない。	運営推進会議を通じて、地域の皆様にグループホームを理解して頂き、情報交換を行う、有意義な会議にする。	地域の自治会に入会し、地域の情報を得る。運営推進会議開催日・・・地域の方と食事などをし、外部との関わりを持つ。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援が行えていない。	年2回は、利用者様のニーズに答え、全員で外出する。 日常的にも外出支援を行う。	気候の良い時は、1日1回は外気浴をする様にする。年1回は目標を立て、利用者様と遠出をし、利用者様に活気ある生活を送って頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。