

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議の実施日について、これまでの経緯からご家族様の参加に都合が良い日を設定している為、日曜日の開催が多い。日曜であると地域包括支援センターの職員の参加が難しくなる為、参加者に偏りのある状況となっている。	・日曜日以外で開催する日を設け、年間通して様々な方にご参加いただけるようにし、いろいろな視点からの意見を伺う。	・大きな行事の際はご家族様の参加も多いため、そのまま日曜の開催とし、その他の日程で平日の開催日を設定する。 ・包括や地域の方に早めにお知らせし、平日の開催日に参加していただけるよう依頼する。	12ヶ月
2	40	・食の楽しみについて目がいきがちであるが、楽しみのための支援は継続しながら、誤嚥等を予防し楽しみを持ち続けられるような支援も必要である。	・利用者様が食の楽しみを持ち続けられるよう、口腔機能の維持・向上の為の支援を行う。	・これまで通り、食の楽しみの為の支援(嗜好調査や季節の行事、外食等)は継続して実施する。 ・昼食前に嚥下体操を実施し、職員・利用者様共に慣れてきたらその他の食事やおやつ前にも実施する。 ・毎食後口腔ケアを実施し、必要であれば歯科医師と連携し口腔機能を維持できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月