

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	民生委員や地域のボランティアとの交流はあるが、地域住民と日常的な交流が持てていない。	地域住民と日常的に交流を持ち関係性を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ホームでのイベント(BBQや夏祭り)に地域住民を招待する。 地域のイベントに参加する。 散歩の際にあいさつや会話をし交流を図る。 地域包括支援センターや民生委員と協力し、地域で行っている介護相談所に出向き、地域住民の介護相談にのる機会を設ける。 	12ヶ月
2	26	介護計画作成前に家族との話し合いができておらず、家族の意向が介護計画に活かされていない。	事前に家族の意向を把握する機会を設け、介護計画書に活かす。	<ul style="list-style-type: none"> 毎月家族に近況を伝える。 介護計画を作成する前に家族の意向を確認する機会を設ける。(面会や電話での聞き取り) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月