

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 GHつばきクリニック

作成日: 平成 27年 8月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議の案内、報告書の配付等、利用者家族が関心を持ってもらえるような取り組みを行っているが、会議への参加に繋がっていない。	運営推進会議において、継続的に利用者家族の参加が得られる。	・案内状、報告書の配付の継続 ・利用者家族への周知徹底	6 か月	
2	26	ケアプランに沿った介護記録ができていない。	ケアプランに沿った介護記録ができる。	・日々の記録の充実 ・記録の統一した記入方法 ・支援経過の記録方法の検討、変更	1 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。