

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	希望要望のアンケートに、運営についての要望が記載し難い。	運営に関する職員の意見・提案を反映させる。	アンケートの要望欄(運営について)が、記載され易いよう注意書きを加える。	12カ月
2	35	防犯に対する管理・夜間の災害に対する対策に不安がある。2階に自力避難困難者がいるので、迅速な避難誘導ができない。	近隣住民との協力体制の強化。日頃からの馴染み関係をより心掛け、推進会議・防火訓練等の参加を協力を御願いしていく。	地域行事(自治会活動・公園や地域の掃除)に、積極的参加して関係を築いていく。2階の自力避難困難者の居室移動の検討をする。	6か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月