

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に議事録が来訪された方誰でも閲覧できるようにしておいた方が、どのような話し合いをされているのか伝わりやすいのではないか。	運営推進会議の議事録を常時観る事ができる様にする。	議事録をファイルへ綴り、玄関の棚に置きいつでもみる事ができるようにする。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者が毎回同じ参加者で、もう少し地域の方への参加を促したい。	現在の参加者以外の方が参加して頂けるようになる。	運営推進会議の際に参加者からアイデアをいただき、地域の方が毎回ではなくても参加して頂けるような議題の設定等を行い、働きかけを行う。	6ヶ月
3	35	自然災害時における地域との関係構築を緻密にする必要がある。	自然災害時の対応を地域の方等と情報交換が出来る。	運営推進会議の中で、自然災害時の対応等の議題を上げて情報を共有する。	3ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。