

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々と交流を図る。	自治会の催し物に参加し、地域の人々との関わりを持つ。	民生委員等を通じて自治会の催し物を聞く。交流可能な物を確認する。	10ヶ月
2	49	一人ひとりのその日の希望に沿って戸外に出かけられる支援	外出支援の頻度を増やす	職員の人数の可能な時や天気の良い日に声掛けをし、ドライブや買い物に出掛ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。