

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	地域全体で防災の連携が図れているところなので、住民に被災時の協力依頼を具体的に伝え、避難訓練等への参加を期待したい。災害全般のマニュアルの整備により、職員が慌てることなく利用者を安全に避難誘導できる方法を身につけることが望まれる。	地域住民との連携を深め、協力を得る事が出来る。	運営推進会議等を通し、避難訓練への参加を呼び掛ける。	6ヶ月
2	10	家族会で意見交換会が行われているが、職員と一緒に場では意見が出にくいことも考えられる。家族だけの話し合いの場を提供する等、忌憚のない意見や要望が出やすいような雰囲気作りが望まれる。	家族会にて家族だけの意見交換会の機会を提供する。	家族会で家族だけの意見交換会の時間と場所を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。