

## 目標達成計画

作成日：令和元年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員に対して、介護計画・モニタリングについて理解を深めることができる。</li> <li>カンファレンス前に、現場スタッフ・介護作成担当者・管理者にて現状の利用者様のケアの方向性を固めるケアプランミーティングを開催する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5月に介護計画、モニタリングについて勉強会を開催する。</li> <li>6月までに「その人らしさ」を意識した介護計画の見直しを図る。目標においては数値化する。</li> </ul>	12ヶ月
2	21	利用者様同士の関係の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様同士が自然な形で会話が弾むように、座席の配置を工夫することができる。</li> <li>利用者様同士が触れ合ったほほえましい場面を1日1つ以上生み出すことができる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフ対利用者様ではなく、利用者様同士が同深くかかわることができるのか、月2回のフロアミーティングにて話し合うことができる。</li> <li>利用者様同士の関わりについて、スタッフが同環境設定をしていくのか考える習慣をつけたい。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。