（別紙4（2））

事業所名　グループホーム　朝日

目標達成計画

作成日：　平成26　　年　4　月　24　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	お小遣い帳残高の確認の要望があるので再度、家族へ説明を行なうことに努める必要がある。	お小遣いに関して再度家族へわかりやすく説明を行ない、定期的に報告を行なう。	面会時にお小遣いについて説明を行ない、確認・報告を行なう。また、面会の少ない家族へは郵送にて確認・報告を行なう。	6ヶ月
2	33	職員会議などで看取りの勉強会を定期的に行ない、より良い支援が出来るように努める必要がある。	看取りについての勉強会を行ない、職員一人ひとりが今後看取りを行なっていくうえでより質の高い支援が出来るようになる。	看取りの勉強会を毎月行ない、職員の意識を高めていく。また、外部の研修等があれば積極的に参加していく。	6ヶ月
3	35	災害対策として年2回以上の定期的な自主訓練を行ない、いざという時に働けるように周知できるように努める必要がある。	災害時には職員一人ひとりが対応できるようになる。	職員全員が周知できるように年2回以上の定期的な訓練を行なう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。