

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ケアプランを家族様に説明、周知がしっかりなされていない点があった。	毎回、家族様にご希望をお聞きし、ケアプランに盛り込む。ケアプランの説明も家族様にホームにお越しいただき説明する。	お越しいただいた時にご要望をお聞きしたり、お越しいただけないご家族様には電話でご要望をお聞きする。1ヶ月前に連絡しケアプランの説明日を定める。	6ヶ月
2	10	アンケートで食事の内容があまり良くわからないとの返答があった。	運営推進会議の際、昼食試食会を開催する。	家族会以外に昼食試食会を計画し、ご家族様が参加しやすい日曜日のお昼に開催する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。