

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の対策における地域との連携が不十分である	地元消防団、近隣施設との連絡体制を構築し、緊急時に援助を受けられるよう連携をとる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地元消防団との情報交換を日頃から行う。施設の避難訓練の立会いをお願いする。 ・ 特養ひとひらとの連携をとり、協力体制を築く。 	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。