

目標達成計画

作成日：平成 26 年 6 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご意見箱や、ご家族アンケートを実施しているものの、質問内容や、記入方法に工夫がなく、利用者さん・ご家族さんのご意見などを反映・活用されていない。	更なる、ご利用者さん・ご家族さんのニーズの把握し日々の暮らしに反映していく。	アンケート・ご意見箱に、ただ「ご意見をお聞かせください」と設問するのではなく、○×方式や的を絞った質問に変えるなどご家族が記入し易いように用紙等を工夫する。	6ヶ月
2	26・27	職員の移動などにより、ケアプラン作成の上での観察不足や、バラつきなどある。	ケアプランの更なる充実へ	記録用紙の変更や、記録の研修等を開催し、日々の気づきや発見を、職員間で共有し、ケアプランに反映させていく。	6ヶ月
3	12	グループホームの重度化等に伴い、職員さんに過度な労働負担やストレスが掛っている現状がある。	職員さんが、働き易い就業環境を整え、納得して長く働けるような環境を整える	職員さんに個別面談や、アンケートを通して、業務内容を確認し、業務の見直し、超過勤務の削減方法など改善する。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。