

目標達成計画

作成日：2023年3月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	人員の関係上やコロナ過で研修などに参加できていない。	積極的に研修などに参加をも自己のレベルアップにつなげる	・研修などに参加できるよう人員の確保する ・会社としても積極的にバックアップする。 ・自らも進んでレベルアップするようにする。	6ヶ月
2	64	コロナ過もあり地域、馴染みの人との交流が途絶えつつある。	少しずつ地域やその外部の人と交流を持てるようにする。	・地域の行事（お祭りなど）が再開されたら、見学一部参加できればと思う。 ・小規模多機能と合同での交流（外出、食事など）	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。