

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・会議へのより多くの家族や地域代表の参加が得られるような日程での開催 ・家族等への会議に対する理解を得ていくための周知方法の検討 	多くの家族等に参加をしていただき、取り組みや状況など様々な意見を話し合い、意見や意向を受け入れながらサービス向上につなげていく。	利用者や家族、地域の代表などが、参加しやすい雰囲気や場作りを行ってゆく。日程の工夫や議事録の家族への送付で、運営推進会議の姿や独自の取り組みを知っていただき、参加を働きかけてゆく。	12ヶ月
2	10	<ul style="list-style-type: none"> ・家族との意見交換ができる機会が少ない 	日々の出来事など、気軽に話しや意見交換ができるような関係づくりや、機会を提供していく。	面会時や定期受診の際の近況報告や、運営推進会議での話し合いに加え、家族との意見交換の場を設けるため、季節行事などを実施し参加を促してゆく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月