

(様式3)

事業所名 認知症対応型共同生活介護しょうぶの郷

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設行事等で町内や地域の方に来訪して頂いているが、ご利用者が、町内の行事や地域と交流する機会が少ない。	来年度は、町内の運動会等の行事に参加したり、地域の催し物に参加できるようにする。	・町内行事等の情報を把握していく。 ・行事の日は、出勤人数を多くし、ボランティアの方に協力していただく。	12ヶ月
2	18	ご家族が、施設での生活や金銭面の情報がわからないとの意見がある。	職員が、ご家族に名前や担当者を把握していただく。施設での生活ぶりをわかっていた。預り金の入出状態が把握されている。	・職員の接遇を指導し、積極的にご家族へ情報提供や、要望を聞きだせるように取り組んでいく。 ・毎月個人台帳のコピーを渡していくことを継続していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。