

### 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	各種災害に向けての地域との連携や訓練及び備品が不足している。	各種災害時に入居者の安全を確保すると共に、地域にも貢献することができる。	① 運営推進会議時に意見交換を行い、地域での役割を確認する ② ヘルメット・食料・電源等の災害時備品を充実させる。 ③ 可能であれば地域の避難訓練に参加する	12ヶ月
2					月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。