

(様式4)

事業所名 グループホーム太陽

目標達成計画

作成日：平成24年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	1人ひとりの「尊厳」や「プライバシー」に対して、状況によって配慮が足りないことがある	1人ひとりの「尊厳」や「プライバシー」を大切に、尊厳の意味、制度の理解を皆で共有し、声かけや対応に反映させていく	会議、勉強会の中で、「尊厳」、「プライバシー」の理解、共有、スタッフ同士の気持ちのゆとりを持ち、声かけ、対応に反映していくよう努める	3ヶ月
2	35	非常緊急時の地域との協力連携を一步步構築しているが、より地域との連携強化体制を作る	非常緊急時地域の中で役割があり、助け合いのできる事業所として、地域の中で、共に生活を行なう	運営推進会議、その他地域の会議等にも出席、参加をし、地域との相互理解を深めていく	6ヶ月
3	4	定期的な運営推進会議を行なうことができず、地域に対する信頼構築を行う為の行動、考えが欠けていた	定期的な会議の開催でサービスの質の向上、地域の協力や理解を深め、信頼構築につなげる	1年間の運営推進会議実施計画を立て、事前に地域や市町村、ご家族に対して計画や内容を伝え、共に信頼構築を構築する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。