

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画に基づいたケアの中で介護記録で見えてくる利用者の状況をモニタリング形式で記録できるようになる。会話の中ではアセスメント出来ていても記録として残せていない。	①日常ケアの中で、より観察力を深めて記録に残す。	10月1日～記録用紙を変更し、介護計画とその計画を日常生活記録の中でモニタリングできる様にした。	6ヶ月
2			②ICFによるアセスメント、問題解決、計画に生かせるようになる	計画作成者間の勉強会を月に2回開催、又アセスメントした内容を職員間で共有できるように定期的に情報提供することにした。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。