

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                             |                                            |                                                                                                     |            |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                | 目標                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 48   | 各利用者の「出来る力」に合わせた余暇活動や行事の提供が難しく、利用者によっては参加ではなく鑑賞の状態になっている事がある。               | 利用者全員が楽しめるよう、利用者に合わせて余暇活動を提供する。            | 各ユニットでの集団の余暇活動の提供ではなく利用者の「出来る力」を個別に評価し、2ユニット全体で少人数のチームを編成し全員が参加し、楽しめる余暇活動を提供する。                     | 1ヶ月        |
| 2        | 19   | コロナ感染予防の為施設面会が中止となっており家族と利用者の交流や職員との情報共有が難しい状態にある。                          | 利用者と家族の交流・家族と職員が共に利用者の生活を支えられる環境を整える。      | タブレット使用(LINE・メール・電話)手紙等利用者・家族の状況に合わせ普段から連絡が出来る環境を整える。職員と家族が会う時にも生活状況をお伝えする。また会話内容を職員全員が周知出来る様記録を残す。 | 2ヶ月        |
| 3        | 25   | 24時間シートを作成し利用者の個別ケアに向けた取り組みを行っているが実施内容の確認が行いにくく評価が曖昧になっている。職員の記録作業が多くなっている。 | 新しくより実施内容が分かりやすい24時間シートソフトを導入し、個別ケアの充実を図る。 | タブレットから24時間シートへ実施確認出来るソフト導入し、個別ケアの充実を図る。また職員の記録業務軽減を図る。                                             | 6ヶ月        |
| 4        |      |                                                                             |                                            |                                                                                                     | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                             |                                            |                                                                                                     | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。