

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	コロナ禍の中、対面での運営推進会議が開催されず書面での、ご家族や地域包括等の意見聴取も出来ていなかった。また地域の民生委員の方の会議参加も出来ていない。	コロナの状況を見ながら対面での会議実施を行う。対面が困難時は書面での意見聴取と報告を行う。また地域の民生委員の方に会議に参加して頂く。	副ホーム長やユニットリーダーと共に、民生委員の方へに参加の相談を行う等、実施に向けて、会議の整備を行い実施する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。