

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に地域の役員、委員さんに多数出席して、いただけるように働きかける	運営推進会議に地域の役員、委員さんに少しでも多く参加してもらえるようおねがいを する	運営推進会議、家族会の欠席者の方々に議事録を送付したり訪問して意見を聞くなど次回の参加をお願いする。	12 か月
2	12	11年目に入り入居者の高齢化に伴い重度化や終末期の取り組みを考える時期に来ている。	重度化や終末期の取り組みについて入居時に方針を家族に説明しその状態に合わせ医師や関係者で早い段階で相談し最善の方法を考える。	重度化や、終末期の取り組みについて入居時に家族に方針を説明し、医師の意見を聞きながら家族の協力求め最善の方法を考えていく。(その内容を重要事項説明書にも記載する。)	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。