

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者の言動やしぐさからどうしてそのような行動をとっているのか理由があるのに気づかずに見過ごしてしまうことが多い現状です	利用者それぞれ一人ひとりがどのように過ごしたいのか希望にそったその人らしい生活の実現を支援します	利用者それぞれの言動やしぐさを十分に観察し、本人の抱える不安な感情や訴えに気づく。本人が安心して生活できるような手立てをスタッフ一同が協議のうえ対応する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。