

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	新型コロナウイルス感染症による感染防止の為、家族との面会制限が延長され、直接家族等の意見を聴集に困難を来している	利用者、家族の意見が現状より良く反映できる様にする	電話での直接的やりとりでは家族が気を遣ってしまい要望や意見が出しにくい為、各利用者の担当者が日頃の生活状況等をお知らせするメールを作成し多くの家族からの意見や要望等が出せるようにする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。