

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との日常的な交流は増えてきましたが、事業所が地域に出向き、同時に地域の人々が事業所に入りやすい環境を整える必要がある。	地域のイベントや行事に事業所の利用者や職員が積極的に参加する。	利用者が外部の活動に参加しやすいよう、地域の公園や図書館など外出が容易な場所で外部活動を行い、同時に地域の関係団体と連携を図りながら、様々な行事やイベントへ積極的に参加していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。