

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出する機会を多く作り、利用者様に気分転換して頂く。	外出して、気分転換・ストレス発散・五感の刺激をして頂く。	声掛けをし、外出を促す。 外に出て、気分転換を図って頂く。	2 ヶ月
2	35	災害毎の職員の行動指針となる様な実践に即したマニュアル作成。	今までの訓練を振り返り、おりおの独自のマニュアル作成を行う。避難経路や備蓄も考えておく。	大阪市の防災マニュアルをDLし、それを基に、おりおの介護センター内の他事業所管理者やリーダーと話し合い、最適なモノを作成予定	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。