

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	6	身体拘束をしない介護	可能なかぎり柵をはずす	拘束は解除に向けて努力し昼間人手のある時間帯から3点柵に改善した。さらに検討を加え改善したいと思う	3ヶ月
2	35	防災に対する意識の向上	防災に対するミーティングをとる 月1回の防災に日を設ける	毎月課題を決め取組み家族様にもお知らせする 全員参加の防災訓練を実施する 高齢者向きの食糧備蓄も用意する	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。