

目標達成計画

作成日：平成28年10月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	日々のその人らしい暮らし	本人の希望を聞き、少しでも実現できるようにする。	一人一人のペースに合わせて、職員が動く。 職員同士の協力・連携を取る。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援	本人の希望にあった外出等を行えるようにする。	希望に合わせて、外出を定期的に行い、楽しんで過ごして頂く。	12ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践	拘束を行わないのはもちろんだが、拘束につながる行為も行わないようにする。	拘束につながる恐れのある行為も含めて、注意深く行動をしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。