

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 5	外出行事、イベント等において、近隣住民や市町村、関係機関、ご家族との連携が十分に取れていない。	近隣住民や市町村職員、医療介護関係機関、ご家族の方々が参加しやすい行事を開催していく。	近隣の方々を招待してのバーベキューイベントの開催。介護保険法等の改正があった時に役所の方に説明会をしてもらったり、訪問で来所している歯科医師、衛生士に講習会を開いてもらったり、薬剤師に感染症予防の講習をしてもらう等、関係機関との交流を深めていく。	12ヶ月
2	35	災害対策において、緊急時に近隣との協力体制が十分に整っていない。	地域の方々と災害時の対策を話し合い連携が取れるようにしていく。	管轄消防署から地元消防団の方を紹介してもらい、協力体制を整える。また、年2回の消防訓練時にはイベントを催して多数の地域の方々と交流し、防災意識、協力体制を高めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。